

BEWERBUNGSUNTERLAGEN

CHECKLISTE

zur Überprüfung Ihrer einzureichenden Unterlagen auf Vollständigkeit

Einzureichende Unterlagen	Bitte beachten	<input checked="" type="checkbox"/>
Selbstauskunft für Mietinteressenten	ausgefüllt und unterzeichnet vom Mieter und Bürgen	
Einwilligungserklärung für die Bonitätsprüfung	ausgefüllt und unterzeichnet vom Mieter und Bürgen	
Gehaltsnachweis	vom Bürgen	
Gehaltsnachweis	vom Mieter, wenn ein Arbeitsverhältnis besteht	
Kopie des Personalausweises	vom Mieter und Bürgen	
Ausbildungs-/Studienbescheinigung	vom Mieter	

Hinweis:

Eine Entscheidung durch den Vermieter kann erst mit dem vollständigem Eingang der oben aufgeführten Unterlagen erfolgen. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Selbstverständlich sichern wir Ihnen eine vertrauliche und diskrete Behandlung Ihrer Daten zu.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie uns bitte bevorzugt per E-Mail an: stuttgart@hildebrandtimmobilien.com

SELBSTAUSKUNFT FÜR MIETINTERESSENTEN

Zimmer-Nr.	Wunschtermin Einzug	Stellplatz
		ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

	Mietinteressent	Bürge
Name, Vorname		
Geburtsdatum		
Nationalität		
In Deutschland seit		
Anschrift	Straße	Straße
	PLZ, Wohnort	PLZ, Wohnort
Telefon		
E-Mail		
Derzeit ausgeübter Beruf		
Derzeitiger Arbeitgeber		
Beschäftigt seit		
Monatl. Nettoeinkommen		
Sonstige Einkünfte		
Haustiere – Art u. Anzahl		

Ich/Wir versichern, dass gegen mich/uns keine Vollstreckungen und keine Mahnverfahren anhängig sind. Ich/Wir versichern, dass ich/wir keine eidesstattlichen Versicherungen abgegeben habe/n. Ich/Wir versichern, dass gegen mich/uns in den letzten 5 Jahren keine Räumungsklage eingeleitet wurde. Ich/Wir versichern, dass ich/wir in der Lage bin/sind, alle mietvertraglich zu übernehmenden Verpflichtungen, insbesondere Zahlung von Kautions, Miete und Nebenkosten zu leisten. Mit dem Einholen einer Schufa-Auskunft oder eines Insolvenz-Checks über Creditreform durch den Vermieter und der damit ggf. verbundenen Rückmeldung sind der Mietinteressent und sein Bürge einverstanden.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass die Selbstauskunft von mir nicht verlangt werden kann. Alle Angaben sind freiwillig und wahrheitsgemäß. Ein etwaiger Mietvertrag kommt nur unter der Bedingung zustande, dass die Angaben der Wahrheit entsprechen. Sollte sich nach Abschluss des Mietvertrages herausstellen, dass einzelne Angaben falsch sind, ist die Vermieterseite berechtigt, den Mietvertrag anzufechten bzw. fristgerecht ggf. sofort fristlos zu kündigen.

Mit der Mieter selbstauskunft werden auch eine **Kopie des Personalausweises** sowie eine **Kopie der letzten Gehaltsabrechnung** an die Hildebrandt Immobilien GmbH zur Vervollständigung der Unterlagen weitergeleitet.

Datum, Ort	Unterschrift Mieter	Unterschrift Bürge
------------	---------------------	--------------------

AUSFERTIGUNG MIETER**Mieterauskunft**

Einwilligung des Mieters in die Bonitätsprüfung

Ich beabsichtige, die wie folgt beschriebene Immobilie / Haus / Wohnung unter der folgenden Anschrift anzumieten:

CAMPO NOVO MAINZ · Anni-Eisler-Lehmann-Str. 8, 10, 10a · 55122 Mainz

Der Vermieter verfolgt ernsthaft den Abschluss des Mietvertrages mit mir und ist daher gemäß § 29 Abs. 2 Ziff. 1a Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zur Abfrage meiner Bonität berechtigt.

Durch meine unten stehende Unterschrift willige ich ein, dass der Vermieter über mich Informationen zu meinem bisherigen Zahlungsverhalten bei der Creditreform BONIVERSUM GmbH, Hellersbergstraße 11, 41460 Neuss (Creditreform) einholt. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Auch hat mich der Vermieter darauf hingewiesen, dass ich mich gemäß § 34, 35 BDSG wegen meiner Rechte auf Auskunft über den Inhalt der Daten an die Creditreform BONIVERSUM GmbH bzw. wegen Auskunft über den Inhalt der Daten, wegen Berichtigung, Löschung und Sperrung von Daten an die Creditreform BONIVERSUM GmbH wenden kann.

Unabhängig davon darf der Vermieter der Creditreform auch Daten auf Grund nicht vertragsgemäßen Verhaltens übermitteln. Diese Meldungen dürfen nach BDSG § 28 a nur erfolgen, soweit dies nach Abwägung aller betroffenen Interessen zulässig ist.

Es werden nur meine nachfolgend ausgefüllten Daten an die Creditreform BONIVERSUM GmbH weitergegeben:

(bei mehreren Personen bitte mehrere Formulare verwenden)

Name

Vorname

Geburtsdatum

Derzeitige Anschrift:

Straße, Haus-Nr.

PLZ, Ort

Vorherige Anschrift:

Straße, Haus-Nr.

PLZ, Ort

Ort, Datum

Unterschrift Mieter

Mieterauskunft

Einwilligung des Bürgen in die Bonitätsprüfung

Ich beabsichtige, die wie folgt beschriebene Immobilie / Haus / Wohnung unter der folgenden Anschrift anzumieten:

CAMPO NOVO MAINZ · Anni-Eisler-Lehmann-Str. 8, 10, 10a · 55122 Mainz

Der Vermieter verfolgt ernsthaft den Abschluss des Mietvertrages mit mir und ist daher gemäß § 29 Abs. 2 Ziff. 1a Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zur Abfrage meiner Bonität berechtigt.

Durch meine unten stehende Unterschrift willige ich ein, dass der Vermieter über mich Informationen zu meinem bisherigen Zahlungsverhalten bei der Creditreform BONIVERSUM GmbH, Hellersbergstraße 11, 41460 Neuss (Creditreform) einholt. Die Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Auch hat mich der Vermieter darauf hingewiesen, dass ich mich gemäß § 34, 35 BDSG wegen meiner Rechte auf Auskunft über den Inhalt der Daten an die Creditreform BONIVERSUM GmbH bzw. wegen Auskunft über den Inhalt der Daten, wegen Berichtigung, Löschung und Sperrung von Daten an die Creditreform BONIVERSUM GmbH wenden kann.

Unabhängig davon darf der Vermieter der Creditreform auch Daten auf Grund nicht vertragsgemäßen Verhaltens übermitteln. Diese Meldungen dürfen nach BDSG § 28 a nur erfolgen, soweit dies nach Abwägung aller betroffenen Interessen zulässig ist.

Es werden nur meine nachfolgend ausgefüllten Daten an die Creditreform BONIVERSUM GmbH weitergegeben:

(bei mehreren Personen bitte mehrere Formulare verwenden)

Name

Vorname

Geburtsdatum

Derzeitige Anschrift:

Straße, Haus-Nr.

PLZ, Ort

Vorherige Anschrift:

Straße, Haus-Nr.

PLZ, Ort

Ort, Datum

Unterschrift Bürge

FAQ – HÄUFIGE FRAGEN

1. Wann bzw. wie kommt ein Mietvertrag zustande?

Zuerst benötigen wir von Ihnen die vollständigen Bewerbungsunterlagen, diese stehen auf unserer Homepage zum Download bereit. Bitte senden Sie uns diese ausgefüllt und unterschrieben bevorzugt per E-Mail an: stuttgart@hildebrandtimmobilien.com. Nach Erhalt prüfen wir die Verfügbarkeit der Zimmer und senden Ihnen ggf. einen Mietvertrag zu.

Diesen Mietvertrag müssen Sie gegenzeichnen und per Post an uns zurückschicken.

Bis zum Eingang Ihres unterschriebenen Mietvertrags ist das vorgesehene Zimmer ca. eine Woche für Sie reserviert. Erst nach Gegenzeichnung des Mietvertrags kommt dieser zustande.

2. Wie lange dauert die Bearbeitung des Mietvertrags?

Die Bearbeitung und endgültige Prüfung dauert in der Regel etwa 14 Tage.

3. Wie lange muss ich mindestens mieten?

Die Wohnungen können mit einer 3-monatigen Frist auf Semesterende gekündigt werden, d.h. zum 31.03. oder 30.09. eines jeden Jahres.

4. Was bedeutet Kündigungsausschluss?

Die Kündigung wird für 4 Jahre beidseitig ausgeschlossen. Dem Mieter wird jedoch ein Sonderkündigungsrecht von 3 Monaten auf Semesterende (31.03./30.09.) eingeräumt. Somit ist es dem Mieter auch innerhalb der ersten 4 Jahre möglich, aus dem Wohnheim auszuziehen.

5. Kann ich auch vorher ausziehen?

Nachdem die Kündigung bestätigt wurde, sucht die Hildebrandt Immobilien GmbH zum nächsten Semesterbeginn einen neuen Mieter für die Wohnung.

Sollte der Mieter einen vorzeitigen Auszug wünschen, muss er die Hildebrandt Immobilien GmbH durch einen Suchauftrag schriftlich mit der Suche nach einem früher verfügbaren Nachmieter beauftragen.

6. Was kostet ein Suchauftrag?

Sollte es der Hildebrandt Immobilien GmbH mittels Suchauftrag gelingen, einen Nachmieter zu finden, ist bei Abschluss des Mietvertrags vom bisherigen Mieter eine Provision in Höhe von 1 Kaltmiete zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer an die Hildebrandt Immobilien GmbH zu entrichten.

7. Ist eine Untervermietung möglich?

Grundsätzlich ist eine Untervermietung möglich. Die Hausverwaltung muss über den Namen des neuen Mieters samt Ausweiskopie informiert werden, der Untermietvertrag muss der Hausverwaltung zur Verfügung gestellt werden.

8. Darf ich bei der Auswahl meines Mitbewohners mitbestimmen?

Nein. Der Eigentümer behält sich das Recht der Bewohnerauswahl vor.

FAQ – HÄUFIGE FRAGEN

9. Wohin schicke ich meine Kündigung?

Eine Kündigung bedarf der Schriftform mit Unterschrift des Mieters. Kündigungen per E-Mail werden nicht akzeptiert. Postalisch gehen Kündigungen an die Hausverwaltung.

10. Kann ich innerhalb des Gebäudes umziehen?

Nein.

11. Sind die Zimmer möbliert?

Die Zimmer sind teilweise mit einem Esstisch mit Stuhl, Bett, Schrank, Schreibtisch und Bürostuhl möbliert. Die Küchen sind mit Geräten wie Kühl-/Gefrierschrankskombination, Ober- und Unterschränken, Herdplatten sowie einer Mikrowelle ausgestattet.

12. Was wird vom Hausmeisterservice gereinigt?

Der Hausmeisterservice kümmert sich um die Reinigung der Allgemeinflächen, wie bspw. dem Treppenhaus. Die Reinigungen der Wohnungen werden unter den Bewohnern geregelt.

13. Müssen die Stellplätze separat gemietet werden?

Ja. Vorhanden sind Privatstellplätze für PKWs und Motorräder. Wir geben Ihnen gerne Auskunft zur aktuellen Verfügbarkeit und den jeweiligen Preisen.

14. Werden Malerarbeiten bei Auszug fällig?

Ja, die Wohnung muss bei Auszug in weißer Farbe gestrichen werden. Der Eigentümer behält sich das Recht vor, dies innerhalb von 4 Wochen nach Terminvereinbarung zu überprüfen.

15. Gibt es eine Waschküche?

Ja, es ist eine Gemeinschaftswaschküche mit Münz-Waschmaschinen und -Trocknern vorhanden.

16. Was ist in den Nebenkosten enthalten?

In der Nebenkostenvorauszahlung sind unter anderem Betriebskosten für Aufzüge, Hausmeisterservice etc. beinhaltet. Weiterhin enthalten sind Wasser und Heizung.

Wichtig: Strom ist nicht inklusive!

17. Ist Internet inklusive?

Der Vertrag mit Vodafone Kabel beinhaltet Internet sowie TV. Es können bis zu 32 Sender empfangen werden. Internetflat 20 MB, Download mit bis zu 20 MBit/s und Upload mit bis zu 1 MBit/s.

18. Sind die GEZ-Gebühren inklusive?

Nein.

FAQ – HÄUFIGE FRAGEN

19. Fällt eine Provision an?

Nein.

20. Wie hoch ist die Kautions?

Die Kautions beträgt 3 Kaltmieten.

21. Wohin überweise ich die Kautions?

Nach Gegenzeichnung des Mietvertrags durch den Eigentümer erhalten Sie mit Ihrem Vertrag auch die Kontoinformation für Ihr entsprechendes Kautionskonto.

Wichtig: Vor Schlüsselübergabe ist die Kautions auf dieses Konto zu entrichten oder bei Übergabe in bar mitzubringen.

22. Muss ich die erste Miete überweisen?

Ja. Die erste Monatsmiete muss separat überwiesen werden.
Ab dem Folgemonat wird Ihre Miete dann per Lastschrift eingezogen.

23. Wie bekomme ich meine Kautions zurück?

Bei Auszug fertigen wir ein Abnahmeprotokoll an und schicken dieses an die Hausverwaltung. Nach Prüfung des Abnahmeprotokolls wird Ihnen die Hausverwaltung die Kautions vorbehaltlich etwaiger Abzüge innerhalb von 4-8 Wochen nach Eingang Ihrer E-Mail rücküberweisen.

24. Wer macht die Beschilderung der Briefkastenanlage?

Die Beschilderung der Briefkastenanlage erfolgt über die Hausverwaltung.

25. An wen wende ich mich, wenn Mängel auftreten oder bereits vorhanden sind?

Bitte wenden Sie sich bei allen Fragen zu Mängeln, Schäden, Schlüsselverlust etc. direkt an die Hausverwaltung.

Hildebrandt Immobilien GmbH
Stand: 10.01.2018